

مدارک مورد نیاز قبل از سفرهای خارجی برای شرکت در همایش های بین المللی

الف) عضو حداقل دو ماه قبل از شروع همایش بایستی مدارک خود را به شرح ذیل جهت بررسی و ارزیابی مقاله در جلسه شورای پژوهشی به مدیریت پژوهشی استان ارسال نماید.

- 1- فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش خارجی
- 2- فرم ارزیابی کنفرانس
- 3- فراخوان همایش
- 4- گواهی پذیرش مقاله
- 5- دعوتنامه
- 6- اصل مقاله
- 7- چکیده فارسی
- 8- چکیده انگلیسی
- 9- صفحه اول و دوم گذرنامه
- 10- آخرین حکم
- 11- رضایت همکاران نویسنده
- 12- تأییدیه مدیر گروه (رشته های علوم انسانی)

ب) ارائه مدارک مربوط به تأیید حراست استان می بایست همزمان با مراحل ارزیابی توسط عضو محترم صورت پذیرد.

ج) عضو می بایست نتیجه صدور روادید خود را جهت انجام امور اداری (صدور مأموریت) به امور پژوهشی استان اعلام نماید.

اسناد و مدارک لازم پس از شرکت در همایشهای خارج از کشور به منظور بازپرداخت هزینه های سفر

- 1- فرم تکمیل شده گزارش پس از سفر خارجی (موجود در پرتال پژوهشی استان در قسمت فرمها)
- 2- نامه مالی سفر
- 3- اصل حکم ماموریت
- 4- فیش پرداختی عوارض خروج از کشور
- 5- اصل گواهی شرکت در همایش (Certificate)
- 6- اصل رسید پرداخت وجه ثبت نام همایش
- 7- لاشه بلیط رفت و برگشت یا بلیط رفت و برگشت الکترونیکی
- 8- فیش پرداختی اخذ روادید
- 9- رسید پرداختی بیمه سفر
- 10- رسید قبض آژانس (تاکسی تلفنی)
- 11- تصویر صفحه اول و دوم گذرنامه
- 12- تصویر صفحه ای از گذرنامه که در آن روادید صادر شده است.
- 13- تصویر صفحه ای از گذرنامه که در آن مهر ورود به و خروج از کشور زده شده است.
- 14- نسخه بارگذاری در سیستم گلستان